



ASYCUDA

دليل إنشاء مستخدم

أيلول ٢٠٠٧

انشاء حساب مستخدم

يتم إنشاء مجموعة عمل يضم إليها جميع الحسابات المراد أن تكون تحت اسم هذه المجموعة.

ويتم الانشاء كما يلي :

- ١- اسيكودا
- ٢- من إدارة النظام
- ٣- حساب المستخدم
- ٤- نأخذ جديد



فيظهر لنا الشكل التالي فندخل الحقول كما يلي :

- ١- المرجع : اسم مجموعة العمل.
- ٢- مالك الحساب : ندخل اسم يدل على مالك المجموعة
- ٣- العقد بدء اعتباراً من : ندخل التاريخ .

حساب المستخدم - استرجاع [مخلصين الالاقية]

ملف تحرير استعراض المساعدة

100 %

حساب الزبون

1
2

المرجح ١

الملك الحساب ٢

المقيد اعتماراً من ٣

مخلصين الالاقية

قائمة حسابات مخلصي الالاقية

19/03/2007

اتصال الزبون

الاسم

العنوان

رمز المدينة ZIP

البلد

الهاتف #

الهاتف الخليوي #

فاكس

البريد الالكتروني

تنظيم الاعمال ماني الهوية

بعد ذلك نضغط زر التسجيل (√) .

حساب المستخدم - جديد [تدريب العاملين] | ملف تحرير استعراض المساعدة

100 %

حساب الزبون

المرجع: **تدريب العاملين**

ملاك الحساب:

المقد بدء اعتباراً من:

اتصال الزبون

الاسم:

العنوان:

رمز المدينة ZIP:

البلد:

الهاتف #:

الهاتف الخليوي #:

فاكس:

البريد الإلكتروني:

المعلومات

تسجيل تم الإجراء.

الهوية مائي تنظيم الاحتمال

البحث عن اسم حساب ما

للبحث عن اسم الحساب نتبع ما يلي :

- ١- اسيكودا
- ٢- من إدارة النظام
- ٣- حساب المستخدم
- ٤- نأخذ بحث



فيظهر لنا الشكل التالي :

ندخل اسم معيار البحث وبعد ذلك نضغط على زر البحث .



فتظهر نتائج البحث كما يلي :



بالضغط على الزر اليميني على اسم الحساب تظهر مجموعة خيارات وهي كالتالي :

١- استعراض : مع امكانية المشاهدة فقط

٢- استرجاع : مع امكانية التعديل

٣- حذف : حذف اسم الحساب

٤- تفاصيل : وتوجد بها تفصيلية معلومات عن الحساب .

لإنشاء ملفات مستخدمين

يتم إنشاء ملفات المستخدمين كما يلي :

- ١- اسيكودا
- ٢- من إدارة النظام
- ٣- حساب المستخدم
- ٤- نأخذ جديد



فيظهر لنا الشكل التالي يتم تعبئة حقوله كما يلي :

- ١- تسجيل دخول المستخدم : الاسم الذي سيدخل به المستخدم على نظام الالسيكودا
- ٢- مرجع الحساب : لاي اسم حساب سوف يضم
- ٣- مالك الحساب : مرجع اسم الحساب
- ٤- الاسم : اسم المستخدم

- ٥- العنوان :
- ٦- رمز ZIP :
- ٧- المدينة :
- ٨- هاتف الخليوي :
- ٩- الفاكس :
- ١٠- بريد الكتروني :

ملفات المستخدم - جديد [n/a]

ملف تحرير استعراض المساعدة

100 %

هوية المستخدم

تسجيل دخول المستخدم

مرجع الحساب

مالك الحساب

البيانات الشخصية

الاسم

العنوان

رمز ZIP

البلد

الهاتف #

الهاتف الخليوي #

الفاكس

بريد الكتروني

إجراء توثيق الهوية

ملفات المستخدم - جديد [أسامة رجب] [أسماء رجب]

ملف تحرير استعراض المساعدة

100 %

هوية المستخدم

تسجيل دخول المستخدم أسامة رجب

مرجع الحساب تدريب

مالك الحساب مجموعة تدريب اللاذقية

البيانات الشخصية

الاسم أسامة رجب

اللقب اللاذقية

رمز ZIP 041

البلد Syrian Arab Republic

الهاتف# 0410000

الهاتف الخليوي#

الفاكس

بريد إلكتروني لا يوجد

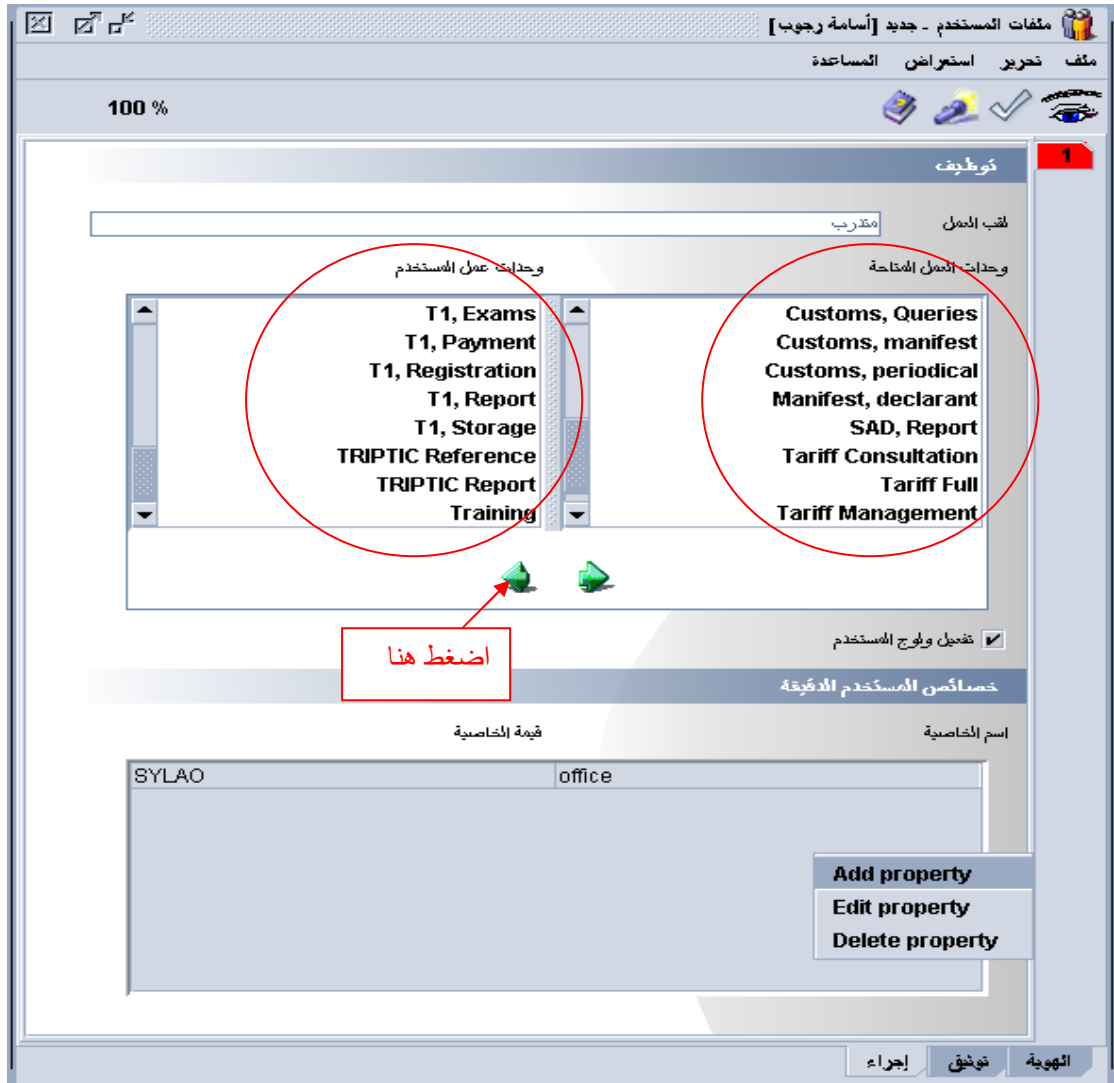
إجراء توثيق اتهوية

اضغط
هنا

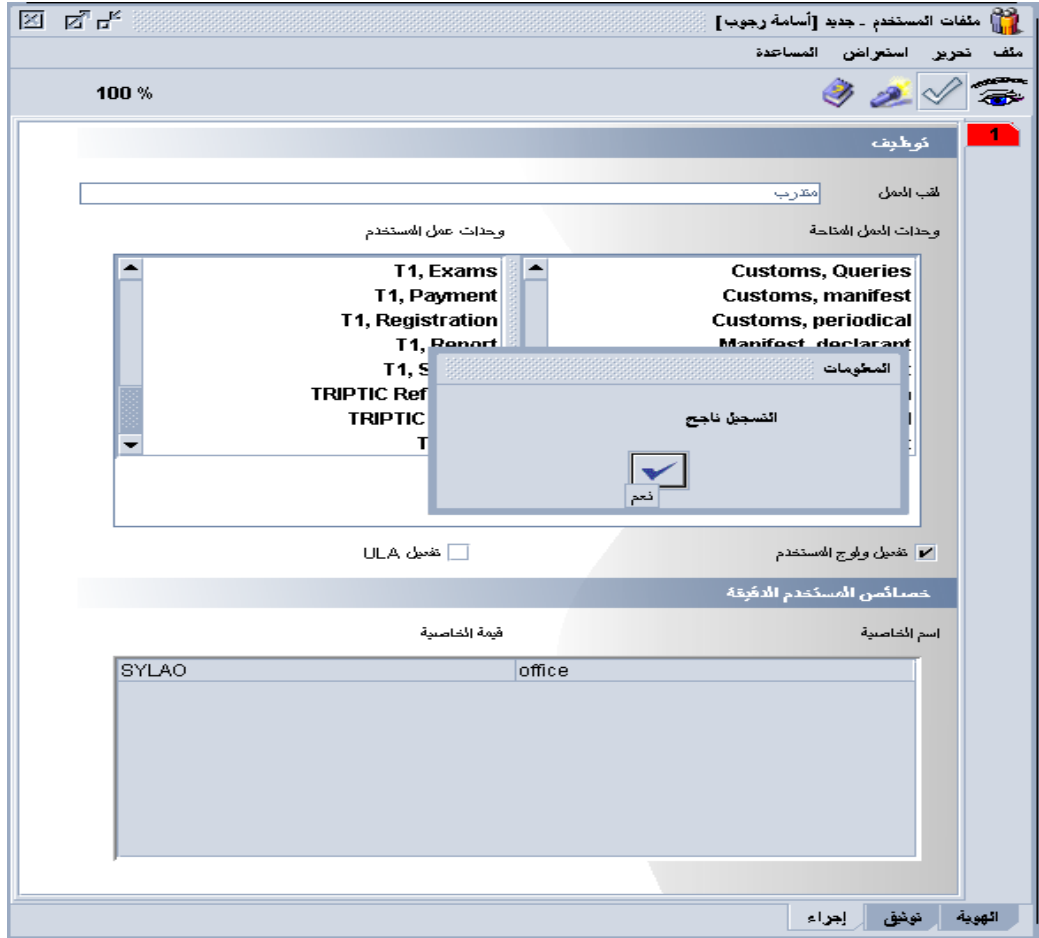
بعد إدخال جميع المعلومات ننتقل إلى تبويب التوثيق .
وندخل كلمة السر ونأكدها كما يلي :



وبعد الانتهاء ندخل إلى تبويب الإجراء وذلك لنعطي الصلاحيات للمستخدم ، حيث عند اختيار الصلاحية في الجهة اليمنى يتم الضغط على السهم لتنتقل إلى الجهة اليسرى حيث تمثل الجهة اليسرى الصلاحيات الممنوحة للمستخدم أما الجهة اليمنى فتدل على الصلاحيات الموجودة في النظام .
إذا أردنا إضافة خواص معينة إلى الحساب كأن يكون دائماً في أمانة اللاذقية فتكون الخاصية (office = SYLAO) والتي تظهر بالضغط على الزر اليميني للفارة في اسم الخاصية وأخذ خيار Add Property



وبعد ذلك نضغط زر التسجيل (√)



البحث عن ملف مستخدم

للبحث عن اسم الحساب نتبع ما يلي :

- ١- اسيكودا
- ٢- من إدارة النظام
- ٣- ب المستخدم
- ٤- نأخذ بحث

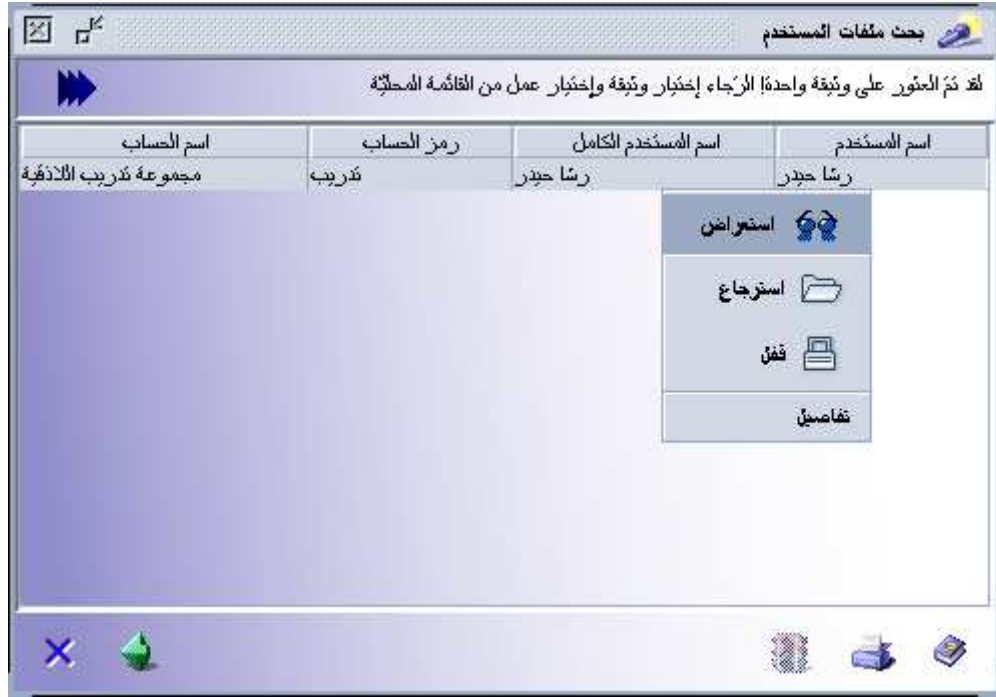


فيظهر لنا الشكل التالي :

ندخل اسم معيار البحث وبعد ذلك نضغط على زر البحث .

#2 القيمة	#1 القيمة	المعيار	الإسم
	رشا حيدر	بساوي	اسم المستخدم
		الكل	رمز الحساب
		الكل	اسم الحساب
		الكل	اسم المستخدم الكامل
		الكل	العنوان
		الكل	رمز ZIP
		الكل	المدينة
		الكل	رقم الهاتف
		الكل	رقم الهاتف الخليوي
		الكل	الفاكس
		الكل	بريد الكتروني
		الكل	رمز البلاد
		الكل	البلاد
		الكل	الحمل

فتظهر نتائج البحث كما يلي :



بالضغط على الزر اليميني على اسم الحساب تظهر مجموعة خيارات وهي كالتالي :

- ٥- استعراض : مع امكانية المشاهدة فقط
- ٦- استرجاع : مع امكانية التعديل
- ٧- حذف : حذف الملف
- ٨- تفاصيل : وتوجد بها تفصيلية معلومات عن الحساب .