دليل العمل في الصندوق



الفهرس





بعد أن يحمل برنامجASYCUDA تطبيقاته تظهر لك نافذة الوظائف العامة للأسيكودا (مكتبة الوثائق)

٢- عن طريق شبكة الانترنت WEB:

- بالدخول إلى موقع الجمارك السورية <u>WWW.CUSTOMS.GOV.SY</u> ثم الدخول إلى الصفحة (أسيكودا) ثم إدخال اسم المستخدم (ASYCUDA) و الرقم السري.

۲ - تغییر کلمة مرور المستخدم:

زر إخفاء وإظهار مكتبة الوثائق	مكتبة المرابق المحالية محالية المحالية محالية المحالية محالية المحالية محالية المحالية المحالية محالية محالية محالية محالية المحالية المحالية محالية المحالية المحالية محالية المحالية المح
	ونيقة استعراض المساعدة
	🥔 🗎
	-©- 📷 اسیکودا
يمكن تغيير كلمة السر من خلال الضغط عل أرقدنة مافات	 مصطلحات و تعابير عالمية مشفات المستخدم الحالي
المستخدم الحالي لتظهر لك نافذة ملفات المستخدم الحالي	

عند الضغط على أيقونة ملفات المستخدم الحالي تظهر لك نافذة ملفات المستخدم الحالي التي يعبر كل حقل فيها عن معلومة معينة كما يوضح الشكل التالي :



ملاحظة :يجب تغيير كلمة المرور عند أول دخول بكلمة خاصة بك لا يعلمها أحد كما يجب إختيار كلمة صعبة لا يمكن التعرف عليها بسهولة ويفضل أن تحتوي على أرقام ورموز بالإضافة إلى الأحرف . وعند فقدان كلمة السر الخاصة بالمستخدم يجب الإيصال بمسؤول النظام لإعطاء المستخدم كلمة سر جديدة فيعاود الدخول واستعمال النظام كما يجب عليه تغيير هذه الكلمة الجديدة أيضاً

کلمه سر جدیده فیعاود الد عند أول دخول

	ثانياً استيفاء رسوم البيان :
	- الدفع نقداً أو بموجب شيك
لدفع يقوم بمايلي:	لكي يقوم موظف الصندوق بإعطاء المخلص الجمركي إيصال ا
ضعط على الرمر المسار اليـ	اطهار مدينة الونانق في حال كانت عبر طاهرة، و ذلك باله بالسهم و الموجود في أعلى البرنامج:
	ملف ستراص نا ددة الساحد:
	مكتبة الوثائق 📃 😒 😵 👘 🖉 🥞



عندها تظهر لنا واجهة الدفع نقداً فنقوم بما يلي: ١- ندخل رقم المصرح ونضغط الزر TAB من لوحة المفاتيح فتظهر جميع معلومات المخلص (الاسم والعنوان). ٢- ثم نضغط TAB وبعد ذلك ندخل رمز الشركة في حال كان موجود حيث أنه رمز الشركة يلغي اسم المصرح ولايبقى غير رقمه ،نضغط TAB وندخل رمز الامانة (مثلاً أمانة اللاذقية). ٣- ندخل عام التصفية (٢٠٠٧). ٤- ندخل رمز التصفية (L). ٥- ندخل رقم التصفية، ثم نضغط TAB، فتظهر قيمة الرسوم المتوجب دفعها .



٦- ندخل طريقة الدفع، سواء كانت نقداً أو بشيك مصرفي،

			الواجبات الأخرى وأجور وضرائب	
الكمية		الأشبارة	رمز وصف	
0.00				
0.00				
0.00				
0.00				
0.00				
0.00	المجموع:			
			وسائل الدفع	
الكمية	رمز المصرف	الأشارة	رمز وصف	
72,820.00			01 🗸 نفداً	
0.00		نطدا 🔺 🗕 نبيَّك مقبول الدفع	01	
0.00		نحوین مصرفي حساب دفع مقدم ▼	03	
0.00				
0.00				
0.00				
0.00				
0.00				
0.00				
0.00				
72,820.00	المجموع الكلي جمعت:			
				عاد

٧- في حال كان الدفع عن طريق شيك ندخل رقم الشيك، واسم المصرف التابع له.

			<u>ب</u>	وسائل الدذ
الكمية	رمز المصرف	الأشارة	وعنف	رمز
72,820.00		12345	شيئة مقبول الدفع	02
0.00	المصرف التجاري السوري ▲ المصرف الزراعي المصرف الخاري	001 002 003		
0.00	مصرف التسكيف التسجي مصرف توفير التريد المصرف الصناعى[004 005 006		
0.00	البنة الدولي للتجارة و النمويل بنة بيبلوس	007		
0.00				
0.00				
0.00				
0.00				
0.00				
72,820.00	المجموع الكلي جمعت:			



ثالثاً البحث عن ايصال الدفع السابق:



م يبيع المحصورات النابي . الخطوة (١) من مكتبة الوثائق اختر العنصر "اسيكودا " الخطوة (٢) اختر العنصر "المدفوعات" الخطوة (٤) اضغط بالزر اليميني على "الدفع نقداً" فتظهر لك قائمة خيارات الخطوة (٥) خذ من هذه القائمة العنصر "بحث"

الخطوة ٢



٦- اختر من عمود المعيار المقابل للسطر "رقم الايصال" المعيار "يساوي" وفي عمود "القيمة" أدخل رقم الايصال المراد البحث عنه ثم اضغط بحث .



 ٧- عندما تظهر لنا نتائج البحث اضغط بالزر اليميني على الإيصال فتظهر لك مجموعة خيارات
 ٨- خذ منها استعراض.

۔ کا الا 📈 بند السریع عن اللہ 🎉								
لقد نُمُ المنور على ونبغة ولحدًا الرُجاء لمنظرا ومُبقة وإختبار عمل من الثائمة المحلَّةِة								
الكمبة المدفوعة	اسم مالگ	رمز السّركة	رمزالمصرح	نار بخ ای <i>ص</i> ال	رفم الابسال	نسلسل الابصنال	سنة الابِصال	رمز الامانة الجمركبة
72820	مصد الملم مصود الإغا		(301	(Thu Feb 16 00:00:00 EET)	مەرى 2000 كوڭ استورانى ئۇلىرى تۇلىرىل		2007 V A	SYLAO

فيظهر لك الإيصال كما يلي:

			📩 الدفع نقداً ـ استبرانين [SYLAO]
			ملف تحرير استعراض المساعدة
100 %) 🕨 🏓
		وعة نقدا	موذج ايصال الاموال المدأ
	الامانة الجمركية	رمز الشركة	رمز النصرح
	أمانة اللاذقية SYLAO		55
الناريخ	نعريف الايصال		الاسم والعنوان
26/03/2007	8 R 2007		جميل محمود كلبة
1,464,672.00	الْمِنْغَ الْمَحْمَانَ:		مدوية جنارك اللافقية
			بيانات
النموذج مباغ التصفية		رفم النصفية	مرجعية المصرح
1,464,672.00 IM 4		79 L 2007	8 2007
1,464,672.00	المبلغ الكليّ للبيان:		

رابعاً استيفاء رسوم أخرى: مدفوعات أخرى

لكي يقوم موظف الصندوق بإعطاء المخلص الجمركي ايصال الدفع لرسوم أخرى يقوم بمايلي:

اظهار مكتبة الوثائق في حال كانت غير ظاهرة، و ذلك بالضغط على الرمز المشار اليه بالسهم و الموجود في أ**على** البرنامج:





٦- عندما تظهر لك واجهة الإيصال قم بإدخال رمز المخلص (في حال عدم توفر رقم المخلص ندخل اسم
 ١ ندخل اسم
 ١ المخلص)مع امكانية إضافة اسم المخلص ورقمه معا .
 ٢- اضغط على الزر TAB مرتين واختر رمز الامانة (SYLAO)
 ٨- ثم اضغط على الزر TAB و اختر نوع الإيراد المتوجب الدفع

			📩 مدفوعات أخرى - استعراض [SYLAA]
			ملف تحرين استعراض المساعدة
			i 🖉 🕨 🏄
		حری م	
	الامانة الحبركية	ر من الشركة.	رينا النصر ج
2.3%10			
الجور الاردلية	STLAA		
±	تعريف الاحمال		st station and the
26/03/2007 1	R 2007		اندراوس نغولا نسه
			أمانة جمارك اللاذفية
حصل: 5,115.00	المبلغ ال		
			المعاملات
المبلغ		المرجع	رمز وصف
5,115.00	45		021 ایراد رسم العبور
	_		
	_		
	_		
			عام

٩- أدخل طريقة الدفع .

الكمية	رمز المصرف	الأشارة	رمز وصف	
10.00				
0.00		شيئة مقبول الدفع	02 رمز وسائل دفع 1 20	
0.00		تھوین مصرفی 🔤	03 05	
0.00				
0.00				
0.00				
0.00				
0.00				
0.00				
0.00				
10.00	المجموع الكلى جمعت:			

١٠ اضغط على زر التسجيل فيظهر لنا الشكل التالي:

	اعد) (رقم الايصال)	ملف تحرين استعراض المس
		🤌 差 🖍 🍣 👘 🔪 🔪
0.00		
0.00		
0.00		
0.00	اتمام المعاملة	
0.00	مىدى دفىة بىمل	
0.00	R 79 15/02/2007 مرجدية الايصال R	
0.00	إيصال طبعة 🗌	
10.00	ايمال طبعة، مكلَّف 📄	
	أرسل بالبريد الإكلتريني إلى:	
الكمية	💐 🌲 😫 🖗 🖗	رمز
10.00		01 مند

أكد على عملية التسجيل بالضغط على زر التسجيل.

خامساً البحث عن إيصال لمدفوعات أخرى سابق :

لكي يقوم موظف الصندوق بالبحث عن ايصاللمدفوعات أخرى سابق يقوم بمايلي: اظهار مكتبة الوثائق في حال كانت غير ظاهرة، و ذلك بالضغط على الرمز المشار اليه بالسهم و الموجود في أعلى البرنامج:

ملف ستتراص نافذة المساحدة	
k 😵 🍋 🐲	مكتبة الوثائق

ثم يتبع الخطوات التالية: الخطوة (۱) من مكتبة الوثائق اختر العنصر "اسيكودا " الخطوة (۲) اختر العنصر "المدفوعات و الحسابات" الخطوة (۳) اختر العنصر "المدفوعات" الخطوة (۵) خذ من هذه القائمة العنصر "بحث"



6- اختر من عمود المعيار المقابل للسطر "رقم الايصال" المعيار "يساوي" وفي عمود "القيمة" أدخل رقم الايصال المراد البحث عنه ثم اضغط بحث .

ة ا	X L		-	💉 بحث غير ذلك
-			مَنْبَار و نَابِع إِبِجاد ونَبِقَهُ مَعَبِّبُهُ	من فضائك أد خل ببإنات في معابير. الاذ
1	2# القومة	1# القبمـة	المعبار	الإسم
			الكل	رمز الامانة الجمركبة
1			الكل	سنة الارصال
4			الكل	تسلسل الابصنال
1		79	💌 يساوي	رقم الابسال
I			🔺 ائكن	ناريخ إيسال
I			أصغر من	رمزالمصرح
I			أصغر او يساوى	رمز الشركة
I			اکبر من	اسم مانک
I			أكبر او يساوى	
6		انقر هنا ليدء	غير مساوية	
ł		الدحدث	يساو م	
1		,	γν . /w	
			<u>.</u>	
5				
-				
Č,	×			(iii) (ii
	× 2			 Image: Image: Ima

 ٧- عندما تظهر لنا نتائج البحث اضغط بالزر اليميني على الإيصال فتظهر لك مجموعة خيارات
 ٨-خذ منها استعراض.

X 4								🔬 بدن النمريح عن ا
•	العقور على ونيفة وإحدابًا الرَّجاء إختبار ونيفة وإختبار عمل من الثائمة المحلَّةِ ا							
الكمبة المدفوعة	اسم مالگ	رمز السّركة	رمزالمسرح	كاربخ إيسال	رفم الابسال	نسلسل الابصنال	سنة الابِصال	رمز الامانة الجمركبة
			301	Thu Feb 15 00:00:00 EET	متا 2002 في استعراض	R	2007	SYLAO
					ظياعة 👌		A	
					تفاصيل			

فيظهر لك الإيصال كمايلي:

ar 🗠		🚞 خير ذلك - استعراض [SYLAO]
		ملف تحرير استعراض المساعدة
100 %		🤌 🕨 🏄
		15 Sti Jašsti 18 A
مركبة	رمز الشركة	اربز النصرح
สมขับปริเมณ์	571.00	301
,	JIERO J	,
يصال الناريخ	تعريف الار	الاسم والعنوان
15/02/2007 Z9 B	2007	محمد فشاء محمد الاخا
,, ,, ,,		1.5 51
مجموع الكمية: 10.00		
		المنفقات
الكمية	الأشارة	ربىز وعنف
10.00 122		039 ایراد شن ملف جز
		` `

سادساً إعادة رسوم البيان: الدفع نقداً أو بموجب شيك

لكي يقوم موظف الصندوق بإعطاء المخلص الجمركي إيصال إعادة رسوم البيان يقوم بمايلي: اظهار مكتبة الوثائق في حال كانت غير ظاهرة، و ذلك بالضغط على الرمز المشار البه بالسهم و الموجود في أعلى البرنامج:





1	• ••• ••			ملف تحرير استعراض المساعدة
	100 %) 🖉 🖉 🌾
			وال المعادة نقدآ	نموذج ايصال الاه 🚺
ji ji		الامانة الجمركية	رمز الشركة	رمز النصرح
		أمانة اللاذفية SYLAO		162
	التاريخ	تعريف الايصال		الاسم والعنوان
				جميد فرح الخني
				مديرية جمارت اللاذقية
			7	
4	2,163.00	المبلغ المعاد:		
				بيانات
	المبلغ المسترجع	النموذج	مرجع التصفية	مرجعية المصرح
	2,163.00	EX 1	34 🛓 2007	040 2007
(0.00			
	0.00			
الرسو،	0.00			
إعادته	0.00			
	2,163.00	المبلغ الكليّ للبيان:		

وبعد ذلك نلاحظ أنه لايسمح لنا النظام بتحديد نوع الدفع ونلاحظ وجود تعهد في ذيل الايصال تدل على ان المخلص قد استرد رسوم البيان بعد ذلك نضغط على اشارة التسجيل

سابعاً البحث عن ايصال إعادة الدفع السابق : لكي يقوم موظف الصندوق بالبحث عن الايصال السابق يقوم بمايلي: اظهار مكتبة الوثائق في حال كانت غير ظاهرة، و ذلك بالضغط على الرمز المشار اليه بالسهم و الموجود في أعلى البرنامج: بالسهم و الموجود في أعلى البرنامج: مكتبة الوثائق

> ثم يتبع الخطوات التالية: الخطوة (١) من مكتبة الوثائق اختر العنصر "اسيكودا " الخطوة (٢) اختر العنصر "المدفوعات و الحسابات" الخطوة (٣) اختر العنصر "المدفوعات"





ثم اضغط بحث فتظهر نتائج البحث نأخذ منها استعراض لمشاهدة الايصال السابق حيث أنه يتم تسجيله بدون رقم .

X 4								نقد أ	حت الدفع ا	• 🥭
•						_ عمل من القائمة المحلَّبَة	اء إختبار ونبقة وإختبار	لبقة واحدةا الرج	نور على ون	لقد تم الع
المبلغ المعاد	اسم الأمالك	رمز الشركة	رمز المصرح	كاريخ الإبسال	رفم الابِسال	تسلسل الانصبال	سذة الابصنال	مرک <i>ب</i> ة	الامانة الج	رمز
2103				استعراض	<u>69</u>			JATERO		
				طباعة	4					
					تفاصيل					
× 🤹									₫	

فيظهر لك الإيصال كما يلي:

على ترون الساعة: 100 % ♦ • • • • • • • • • • • • • • • • • •	N R F						الدفع نقداً ـ جديد [SYLAO]
 ١٥٥ % ا توريخ ايسان الابوال المدادة تقدا دير السرح دير السركة دير السركة (السركة) دير السركة د							ن تحرير استعراض المساعدة تعمر
 در المرح زير الشركة در المرح ريز الشركة در المرح ريز الشركة (در المرح ريز الشركة (در المرح ريز الشركة (در الشرح ريز الشرح ريز الشرح الشرح (در الشرح الشرح الشرح الشرح الشرح الشرح الشرح الشرح (در الشرح (در الشرح الشرح	100 %)					🧳 🔔 🔨 🧏
دير السرع دير الشركة 162 الإلىة المركية 163 الإلى السركي 164 الإلى السركي 165 الإلى الإلى 166 الإلى الإلى 167 الإلى الإلى 168 الإلى الإلى 169 الإلى الإلى 169 الإلى الإلى 166 الإلى الإلى 166 الإلى الإلى 166 الإلى الإلى 166 الإلى الإلى الإلى الإلى الإلى الإلى 166 الإلى الإل						موال المعادة نقدا	. تموذج ايصال الا
162 الاسم والتعوان الاسم والتعوان تعويف الإيصال تعويف الإيصال التاريخ معوفر تلطني تعويف الإيصال موجوف الدولية تعويف العمال بوجوف المصرح برجع التعماق بوجوف المصرح الحوف			جمر كية	الإمانة ال	کة	رمز الشر:	رمز المصرح
الاسم والغران عبد فرج النفي عبو فرج النفي موية مبارة الذاقية موية مبارة الذاقية بيانات بيانات بيانات مرجعة المرح برج للمناب المائي المعلاج (163.00 المائي المعلاج المرح الم			و المانة اللانفية	SYLAO			162
الإسم بالعبوان التاريخ التولية عبد فرح الغني عبد فرح الغني العبد التولية معروبة جبارلة اللافقية 2,163.00 للبناخ المعلاج المعلى التوليج التوليج ببانات درجعة المصرع درجع التصفية التموتج النباخ السنزجيج مرجعة المصرع درجع التصفية التصوتج النباخ السنزجيج 2,163.00 EX 1 34 L 2007 040 2007 0.00 0.00 EX 1 34 L 2007 040 2007							
عبد فرج الغني عبد فرج الغني اللاذفية ببارته اللاذفية ببارته اللاذفية بين اللاذفية بين اللاذفية بين اللاذفية بين الله الله بين الله بي اله بين اله بين الله بي اله بين اله بين ال		الناريخ	لايصال	تعريف ا			الاسم والعنوان
بيانات بيانات برجعية المصرح مرجع المصرح مرح المصرح مرح المصرح مرح المح مرح المصرح مرح المصرح مرح المح مرح مصرح مرح المح مرح المصاح مرح المصاح مرح المح مرح مصاح مرح المح مرح مصاح مرح المح مرح مصاح مرح المح مرح مصاح مرح مصاح مرح مصاح مرح مصاح مصاح مرح مصاح مصاح مح مصاح مصاح							عميد فرح الخني
كرافقان البنغ لنعاد: يبانات برجع النصرح مرجعة النصرح مرجع النصية مرجعة النصرح مرجع النصية 2,163.00 EX 1 34 1 2007 040 0.00 1 0.00 1 0.00 1							مديرية جمارت اللاذفية
كرافة.00 البيئغ النعاد: بيانات بيانات مرجعة الممرح مرجع التصفية مرجعة الممرح البيئغ السنزجع كرافة.00 الله المراجع كراجع المراجع الله المراجع كراجع المراجع المراجع الله المراجع كراجع المراجع المراجع الله المراجع كراجع المراجع المراجع المراجع الله المراجع كراجع المراجع المراجع الله المراجع كراجع المراجع المراجع اللم المراجع كراجع المراجع ا							
يبانت برهية المرح من مرجع التصفية السونح البيئ السترجح 2,163.00 EX 1 34 L 2007 040 2007 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0		2,163.00	المبلغ المعاد:				
بيانات برجعبة لنصرح برجع لتصفية 2,163.00 EK 1 34 L 2007 040 2007 0.00 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0							
رجعبة المصرح مرجع التصنية النموذج النموذج النموذج 2,163.00 EX 1 34 L 2007 040 2007 0.00							بيانات
2,163.00 EX 1 34 L 2007 040 2007 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00		المبلغ المسترجع	النموذج		مرجع التصفية		مرجعية المصرح
		2,163.00	EX 1	3	14 L 2007		040 2007
		0.00					
		0.00					
		0.00					
		0.00					
2 163 00		2 163 00	s. I.s.	11 July 11 July 11			

ثامناً إعادة رسوم أخرى: مدفوعات أخرى

لكي يقوم موظف الصندوق بإعطاء ايصال إعادة لمدفعو عات أخرى يقوم بمايلي:

اظهار مكتبة الوثائق في حال كانت غير ظاهرة، و ذلك بالضغط على الرمز المشار اليه بالسهم و الموجود في أ**على** البرنامج: الموجود في أعلى البرنامج:



ثم يتبع الخطوات التالية: الخطوة (١) من مكتبة الوثائق اختر العنصر "اسيكودا " الخطوة (٢) اختر العنصر "المدفوعات و الحسابات" الخطوة (٣) اختر العنصر "إعادة الرسوم" الخطوة (٤) اضغط بالزر اليميني على "مدفوعات أخرى" فتظهر لك قائمة خيارات الخطوة (٥) خذ من هذه القائمة العنصر "جديد"



٦- عندما تظهر لك واجهة الإيصال قم بإدخال رمز المخلص (في حال عدم توفر رقم المخلص ندخل اسم
 المخلص)مع امكانية إضافة اسم المخلص ورقمه معاً أو اسم الذي سيتم الدفع له .
 ٢- اضغط على الزر TAB مرتين واختر رمز الامانة (SYLAO)
 ٨- ثم اضغط على الزر TAB و اختر نوع الإيراد المتوجب الدفع

	V		ت أخرى ـ جديد [SYLAO]
			ير استعراض المساعدة
			i 🧳 🙇 🗸
		سترجاعات آخرى	نموذج إم
	الامانة مجمركية	رمز الشركة	ر المصرح
ودفية	SYLAO		
الناريخ	تعريف الايصال		الاسم والعنوان
			رشا هيدر
10,000.00	المبلغ المع		
			in the second second
النبيغ		المرجع	رمز وصف
10,000.00 12	345		221 أمر دفع
0.00			
0.00			
0.00			
0.00			
0.00			
0.00			
			وسائل الدفع
، السبلغ	رمز المصرف	الدرجع	رينز وصف
10,000.00			الا 🔽 نفدأ
0.00			
0.00			
10 000 00	محمده المدالة المع		
		رشا حيدر	أنبا الشوقح أدناه
	أمانة الاردقية	فىل	الاشعار بالاستلاد من
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		•	
	SYP	10,000.00	المجموع
		ة اللاذفية	في اماذ
			الناريخ

			وسائل الدفع
الكنية	رمز المصرف	الأشارة	رمز وصف
10.00			11 🗸 🔂 نقدآ
0.00		نقدا م الم الم الم الم الم الم الم الم الم	01 رمز وسائل دفع1 02
0.00		تحويل مصرفي حساب دفع مقدم ▼	03 05
0.00			
0.00			
0.00			
0.00			
0.00			
0.00			
0.00			
10.00	المحموع الكلى حمعت:		

اضغط على زر التسجيل فيظهر لنا الشكل التالي:

			ر استعراض المساعدة من من المساعدة من ال	ملف نعره
مىال	رقم الاب		· · · · · · · · نموذج اِستَرجاعات آخرى	
	الإمانة الجمركية SYLAO أمانة اللافقية	ر الشركة	رمز المصرح رم	1.
الناريخ 28/03/2007	نعريف الايصال		الاسم والعنوان رشا هيدر	
ارجاع معقق له نم برجاع معقق له نم برجوبة الارسال	13 28/03/2007			
طباعة، الإيسان طباعة إيسان ، سيجز			المعاملات	
أرسل بالتربة الإحكتروني إلى: 📄 ارسل بالتربة الإحكتروني إلى: 📄		è e 🗸	رمز وصف 221 أمر دفع	
0.00				
0.00				

تاسعاً البحث عن إيصال إعادة لمدفوعات أخرى سابق :





6- اختر من عمود المعيار المقابل للسطر "رقم الايصال" المعيار "يساوي" وفي عمود "القيمة" أدخل رقم الايصال المراد البحث عنه ثم اضغط بحث .

∑ _f ^e		كابح إيجاد وينيفة معتبته	کے بحث مدفوعات أخرى من فضلك أد خل بنانات في معابير الاختبار و ن
2# القيمـة	1# القرمـة	المعبار	الإسم
		الكل	رمز الامانة الجمركبة
		الكل	سنة الابصال
		الكل	تسلسل الايصنال
	13	بساوي	رقم الابصال
		الكل	كاربخ الإبسال
		الكل	رمز المصر ح
		الكل	رمز الشركة
		الكل	اسم المائك
	انقر هنا لبدء البحث		
× 🏄			3 4 Ø

 ٧- عندما تظهر لنا نتائج البحث اضغط بالزر اليميني على الإيصال فتظهر لك مجموعة خيارات خذ منها استعراض.

								نات أخرى	حث مدفوء	• 🥖
					لمحلابة	حَبَار عمل من القائمة ا	لربجاء إختبار وبنبقة وإذ	نبقة واحدةا ا	لور على وا	لقد تمّ العذ
المبلخ المحاد 10000	اسم المالگ رشا حبار	رمز السّركة	رمز المصرح	ناریخ الإصال Wed Mar 28 00:00 חבבד 2007 استاند	رفم الانِصبال 13	نسلسل الايصال R	سنة الانصبال 2007	رک <i>ې</i> ه SYLAO	لامانة الجو	رمزا
				ني ملباعة 🛃		- V				
				تفاصيل						
× 🌜									4	

فيظهر لك الإيصال السابق . عاشراً تقرير دفتر الحسابات اليومية : لمعرفة حالة الصندوق في يوم محدد مثلاً (٢٠٠٧/٢/١٧) قم بما يلي: اظهار مكتبة الوثائق في حال كانت غير ظاهرة، و ذلك بالضغط على الرمز المشار اليه بالسهم و الموجود في أعلى البرنامج:





ثم اضغط على زر التسجيل

			<u> </u>	
N 2 2 2			دفتر الحسابات جديد [SYLAO]	📋 خلاصة
			ير استعراض المساعدة	ملف تحري
100 %			🧶 🌌 🗸	1
		اليومي	سلاحبة	
بحسابات الميز انبة	ية.	بواسطة الدفع	✓ بنوع العلية	
			الامانة الجمركية أمانة اللانفية	
			ناريخ الافتر اليومي	
			▼ 17/02/2607	B
	طول صفحة	الأولوية	الانجاه	
	66	🖌 الارتفاع	🖌 مثف	
الوفت	الناريخ	منخفض	طباعة	
		مناخر حتى		
				عام

- ٤- بعدها سوف تستلم بريد إلكتروني من المخدم يحتوي على مرفقات، اضغط بالزر اليميني
 على الـ
 - (Day Book Summary) فتظهر لك قائمة خيارات.
 - ه- اختر منها الخيار " View "

٣



		::	نرير النهائي كما في الصورة	فيظهر التة
الاسيكودا			ت	وزارة المالي دائرة الحم
		ومية النقدى النهائي - حسب نوع العملية -	دفتر اليـ	
11:11 07/08/2007	ت به عد مه	لتاريخ 06/08/2007		
نسخة رقم:00		التوزيع حسب نوع العمليـــ	S أمانة اللاذتية	 المركز: ۳ LA O
			06/08/20	التاريخ : ٦٦
ر دیــــات	مقبوضات	نوع العملية	المفسرح	رقم الوصول
	3552	مقبوضات – بيانـات	وسيم صالح صبوح	00001145 R
	3610	مقبوضات – بيانـات	ئائر كامل سعيد	00001146 R
	3610	مقبوضات – بيانـات	نائر كامل سعيد	00001147 R
	3372	مقبوضات - بيانـات	عبد الله حنا فهده	00001148 R
	11476	مقبوضات – بيانـات	خالد فارس غريبى	00001149 R
	1673	مقبوضات – بيانـات	نجلاء ابراهيم كيخيا	00001150 R
	2965	مقبوضات – بيانـات	علام حسن عبد اللطيف	00001151 R
	3685	مقبوضات – بيانـات	علام حسن عبد اللطيف	00001152 R
	6295	مقبوضات – بيانـات	نجلاء ابراهيم كيخيا	00001153 R
	1020	مقبوضات اخرى	نغم كاظم اللاذقية قسم التصدير	00001154 R
	5141	مقبوضات – بيانـات	فريد ابراهيم جرجس	00001155 R
	10994	مقبوضات – بيانـات	تامر نوفل شكور	00001156 R
	11062	مقبوضات – بيانـات	تامر نوفل شكور	00001157 R
	74676	مقبوضات – بیانـات	نجلاء ابراهيم كيخيا	00001158 R
	4975	مقبوضات – بيانـات	نجلاء ابراهيم كيخيا	00001159 R

إحدى عشر تقرير الصندوق:

لمعرفة حالة الصندوق في نهاية اليوم قم بما يلي: اظهار مكتبة الوثائق في حال كانت غير ظاهرة، و ذلك بالضغط على الرمز المشار اليه بالسهم و الموجود في أعلى البرنامج:



- ثم اتبع الخطوات التالية:
- الخطوة (١) من مكتبة الوثائق اختر العنصر "اسيكودا " الخطوة (٢) اختر العنصر "المدفوعات و الحسابات" الخطوة (٣) اختر العنصر "تقرير الحسابات" الخطوة (٤) اضغط بالزر اليميني على "تقرير الصندوق" فتظهر لك قائمة خيارات الخطوة (٥) خذ من هذه القائمة العنصر "جديد"



٢- فتظهر لك واجهة أدخل فيها ما يلي:
 C. رمز الأمانة
 D. تاريخ فتح دفتر الحسابات اليومية
 E. اسم امين الصندوق
 ٢- ثم اضغط على زر التسجيل

٣

100.%				<u> </u>	
100 %				*	2
			الصندوق	· خلاصة أمين	* *
	دفعة	بو اسطة الا		نوع العملية	A
				الجمر كية 🔶	الإلى
		·	ودقية	SYI أمانة الله	LADK
	سندوق د	أمين الد ر شا حدد		الدفتر اليومي 15/02/2	ناريخ 2007
	,			,	
	طول صفحة	2	الأوثويا		الانجاه
	66	الارتفاع	r	مثف	r
- 1. M	÷	منخفض		طباعة	
	الكاريح	متأخر حتى			

ڊ ع ۳_

د

ها سوف تستلم بريد إلكتروني من المخدم يحتوي على مرفقات، اضغط بالزر اليميني على الـ (Cashier Summary) فتظهر لك قائمة خيارات. ٥- اختر منها الخيار " View "

		استعراض المساعدة
		•
كاربخ	من	الموضوع
08:46:2013/02/2007	THE MAIL ROBUT	Login failure at Tue Feb 13 20:4
08:46:54 13/02/2007	THE MAIL ROBOT	Login failure at Tue Feb 13 20:4
03:09:49 10/02/2007 م	رسًا حدِدر	مُسجول البيان:C 33
11:10:40 11/02/2007 صن	رسًا حبدر	تسجيل البيان: C 91
05:00:38 13/02/2007 م	THE MAIL ROBOT	Login failure at Tue Feb 13 17:0
06:25:45 15/02/2007 م	THE MAIL ROBOT	Report received: Cashier Summ
الونيفة المرففة		
		Cashier Summary soplugin/ASYRepor
	Save	
) Group	
	VIEW	

		ة ارك	وزارة المالي دائـرة الجمـ
ملية	لنقدي من قعل. امن الصندوق− حسب نوع الع	دفح العومية ال	
-	07/09/2007 4 114 and 1 3 14 4 1 1	<u> </u>	
2	ى الشندوق . مرج نى ريم ، 200، 200،	ای ۱۷	
			ı
	التوزيع حسب نوع العمليــ	s أمانة اللاذقية	المركز: ٣止٨٥
			المناوبة:1
		07/08/	تاريخ : 2007
المقبو	نوع العملية	المصرح	رقم الوصول
	المقبوضات – بيانات	نائر كامل سعيد	00001164 R
	المقبوضات - بيانات	ثائر كامل سعيد	00001165 R
	المقبوضات – بيانات	حسين محمود الخماد	00001166 R
	المقبوضات – بيانات	جرجس ضومط بن عفيف	00001167 R
	المقبوضات - بيانات	خلدون مطيع عبد الله	00001168 R
	المقبوضات – بيانات	جرجس ضومط بن عفيف	00001169 R
	المقبوضات – بيانات	نجلاء ابراهيم كيخيا	00001170 R
	المقبوضات - بيانات	علام حسن عبد اللطيف	00001171 R
	المقبوضات - بيانات	فريد ابراهيم جرجس	00001172 R
	المقبوضات – بيانات	علام حسن عبد اللطيف	00001173 R
	المقبوضات – بيانات	خلدون مطيع عبد الله	00001174 R
	دیلیة د ببلالاا م م م م م م م م م م م م م	نقلدي من قبل امن المندوق- حسب نوع العملية بن المندوق : مرع لتاريخ 2007/08/2007 التوزيخ حسب نوع العمليـــــة نوع العملية العمليــــة القبوفات - بيانات المقبوفات - بيانات المقبوفات - بيانات المقبوفات المقبوفات - بيانات - لمقبوفات - بيانات - لمقبوفوات - بيانات - لمقبوفات	يان المارك دفتر اليومية النقدى من قبل امن المندوق- حسب نوع العملية دفتر اليومية النقدى من قبل امن المندوق- حسب نوع العملية ال أمن المندوق : مرج لتاريخ 2007/08/2007 207/08/ 207/

فيظهر التقرير النهائي كما في الصورة:

أثنى عشر فتح وإغلاق دفتر اليومية : ١-فتح دفتر اليومية :

يتوجب على أمين الصندوق فتح دفتر الحسابات اليومية في بداية الدوام و في حال النسيان، يتوجب فتحه عند أول ايصال ينجزه حتى لا يسجل في يومية اليوم السابق. لفتح دفتر الحسابات اليومية قم بما يلي: اظهار مكتبة الوثائق في حال كانت غير ظاهرة، و ذلك بالضغط على الرمز المشار اليه بالسهم و الموجود في أعلى البرنامج:

_ @ 🗵	
ملف ستراعن نادذة السباحدة	
R: 🛯 🔁	مكتبة الوثائق

ثم اتبع الخطوات التالية: الخطوة (١) من مكتبة الوثائق اختر العنصر "اسيكودا" الخطوة (٢) اختر العنصر "المدفوعات و الحسابات" الخطوة (٣) اختر العنصر "دفتر الحسابات اليومية" الخطوة (٤) اضغط بالزر اليميني على " دفتر الحسابات اليومية " فتظهر لك قائمة خيارات الخطوة (٥) خذ من هذه القائمة العنصر "Open DayBook "



	ا دفتر الحسابات اليومية - Open Daybook [SYLAO] دفتر الحسابات اليومية - Open Daybook [SYLAO]	
	ملف تدرير استعراض المساعدة	
100 %		
100 10	V 🖉 🕶 🖏	
	1985 f 1 a 1990 t 1 a 1	
		۲
	الامانة الجمركية	
	أمانة اللاونقية	
	حالة الدفتر البومي تاريخ الفتح اقفال الناريخ	
	15/02/2007 Open	
<u></u>	Shifte da	
	Shirts (*	

٢- تظهر ك واجهة اختر منها رمز الأمانة ثم اضغط على زر التسجيل

٣- فتظهر لك واجهة اتمام المعاملة

N N r ^c	[Open]	aybook [SYLAO - البومية معادي المعادة] مئف تحرير استعراض المساعدة	
100 %) 🖉 🖌 🖀 🖳	
	رعات يوميا نقدا	ادارة كتاب المدف	[]
Г	الترفية	الإمانة البصركية SYLAO	إضىغط هنا للتأكيد على المتغيرات
Г	<mark>المعاولة المعاولة الم</mark>		
	Image: A state of the state	₩₩₩	
		کتام Shifts	The A
			۱ = اعلق دفتر الده مدة

في نهاية العمل يتوجب على موظف الصندوق اغلاق دفتر اليومية ويمكن أغلاقه في بداية اليوم الثاني ولكن قبل أن يسجل أي ايصال حتى لا يسجل على يومية سابقة. لإغلاق دفتر اليومية:

اظهار مكتبة الوثائق في حال كانت غير ظاهرة، و ذلك بالضغط على الرمز المشار اليه بالسهم و الموجود في أعلى البرنامج:



ثم اتبع الخطوات التالية:



فتظهر لك واجهة البحث: ٦- اختر من عمود المعيار المقابل للسطر "رمز الامانة" المعيار "يساوي" وفي عمود "القيمة" أدخل رمز الامانة المراد البحث عنها ثم اضغط بحث .

X 4			🟄 بحث دفتر الحسابات اليومية
>>		لاختبار و نابع إبجاد ونبقة معبِّنة	من فضلك أد خل ببانات في معابير ا
2# القيمـة	1# الْقِمِـة	المعبار	الإسم
		الكل	Document Status
	SYLAO	يساوي	رمز الامانة الجمركبة
		الكل	كاربخ الفئح
		<u>الکا،</u>	افغال الكاريخ
	نىغط ھنا لبدء حث	ام الد	
× 🤌			🏽 🚢 🤌

فتظهر لك نتائج البحث (تظهر لك جميع دفاتر اليومية الموجودة في الأمانة) . ٧- اضغط بالزر اليميني على دفتر اليومية المراد اغلاقه فتظهر لك قائمة خيارات ٨- خذ منها الخيار (Close DayBook-undo permitted)

X 5 ^r			ومية	فتر العسابات الز	💉 💉 محت د
•			ناء إختبار ونُبِقة وإختبار عمل من القائمة المحلِّبَّة	على 3 ونْبِقَة! الْرُج	لقد نَمَ العَثور. ء
مجموع ارقام الأغبيرات	افغال الثاريخ		ناريخ الفتح	بانة الجمركبة	🔻 رمز الام
1	Tue Feb 13 00:00:00 EET 2007	Tu	e Feb 13 00:00:00 EET 2007	SYLAO	
1	Thu Feb 15 00:00:00 EET 2007	Th	u Feb 15 00:00:00 EET 2007	SYLAO	
1		Fri	Eab 16 00:00:00 EET 2007		
			راض	😭 استع	
			Close Daybook - undo permit	ted 🔀	·
			Close S	hift 🗙	
			Undo Close S	hift 🗋	
				تفاصيل	
× 🌜					∮ ♦

٩- فتظهر لك واجهة تحدد لك تاريخ الفتح وتاريخ الإغلاق، اضغط على زر تسجيل.

X Z L	ا 📋 دفتر الحسابات البيمية - Close Daybook - undo permitted [SYLAO]
	ملف تحرير استعراض المساعدة
100 %	() () () () () () () () () () () () () (
	📕 🎫 ادارة كتاب المدفى عات يوميا نقدا
	الإمانة الجمركية SYLAO أمانة اللافقية
	حالة الافتر البومي ناريخ الفتح افغال التاريخ 16/02/2007 15/02/2007 Closed

فتظهر لك واجهة إتمام المعاملة

مكتبة الوثائق

100 %	Ø D	
	دارة كتاب المدفى عات يومياً نقداً 	إضغط هنا لإتمام الإغلاق
	الإمانة المبركية SYLAO آمانة اللافقية	
	اتمام المعاملة بسل Close Daybook بع	
) 15.0 Ø 🍑	À 😫 🗸

ثلاثة عشر تقرير الحسابات الشهرية :

لمعرفة حالة الصندوق في نهاية الشهر نقوم بما يلي : اظهار مكتبة الوثائق في حال كانت غير ظاهرة، و ذلك بالضغط على الرمز المشار اليه بالسهم و الموجود في أعلى البرنامج: الله الماعد: الله الماعد:

No 🔍 🍋 😏 💋

ثم اتبع الخطوات التالية: الخطوة (١) من مكتبة الوثائق اختر العنصر "اسيكودا " الخطوة (٢) اختر العنصر "المدفوعات و الحسابات" الخطوة (٣) اختر العنصر "تقارير الصندوق " الخطوة (٤) اضغط بالزر اليميني على تقرير الصندوق الشهري" فتظهر لك قائمة خيارات الخطوة (٥) خذ من هذه القائمة العنصر "جديد"



٦- تظهر لك واجهة أدخل فيها:
 A رمز الأمانة
 ٢- اضغط زر التسجيل .

<u>c ر</u>قم الشهر



B.السنة



فتظهر لك الحسابات الشهرية كمايلي:

وزارة الماليــــة دائـرة الجمـــارك

الاسيكودا

طبـــج ف : 15:49 07/08/2007

نسخة رقم:00	_ة	التوزيع حسب نوع العمليـــ	S أمانة العبور اللاذقية	المركز: TLAA
-			04/07/20	التاريخ : ٦٦
ر دیـــات	مقبوضات	نوع العملية	المفسرع	رقم الوصول
	502	مقبوضات – بيانـات	معزوف احمد وطفنه	00000033 R
-	497	مقبوضات – بيانـات	محمد فياض عبد الرحيم جفان	00000034 R
	512	مقبوضات – بيانـات	عزيز مهران جانونيك	00000035 R
-	547	مقبوضات – بيانـات	یـوسف منیر کـرامـة	00000036 R
	502	مقبوضات – بيانـات	محمد فياض عبد الرحيم جفان	00000037 R
	497	مقبوضات – بيانـات	سركيس مهران حانونيك	00000038 R
-	497	مقبوضات – بيانـات	محمد فياض عبد الرحيم جفان	00000039 R
	502	مقبوضات – بيانـات	محمد عدنان رئيق الامين	00000040 R
	497	مقبوضات – بيانـات	محمد عدنان رئيق الامين	00000041 R
	497	مقبوضات – بيانـات	یـوسف منیر کـرامـة	00000042 R
	497	مقبوضات – بيانـات	یوسف منیر کرامة	00000043 R
	532	مقبوضات – بيانـات	محمد محمود حنظل	00000044 R
			05/07/20	التاريخ : 37
ردیـــات	مقبوضات	نوع العملية	المفسرع	رقم الوصول
	1626	مقبوضات اخرى	محمد فياض عبد الرحيم جفان	00000045 R
			07/07/20	التاريخ : 37
ر دیــــات	مقبوضات	نوع العملية	المصــرع	رقم الوصول
	38446	مقبوضات اخزى	معزوف احمد وطفه	00000046 R
	507	مقبوضات – بيانـات	سركيس مهران حانونيك	00000047 R

أربعة عشر: دورة المحاسبة الالية بالنافذة والمديرية

بالنافذةالواحدة يوجد صناديق فرعية وصندوق واحد رئيسي :

وهذا مسار توضيحي لهيكلية المحاسبة بالنافذة الواحدة أو أي أمانة

دورة المحاسبة الالية بالأسيكودا بالنافذة الواحدة



عمل الصندوق الفرعي : مثال تطبيقي

ا لا سبکو د ا			آساليا الم
			الجمارك
	2	ة النقدة. حمل العن للصندية حسب طبيقة الدف	دفت الدومية
	ι .	امين المليون : AHMED للباريخ 01/09/2007	
16:03 02/09/2007	طبـــــع ف:		
نسخة رقم:01	ē -	الارسال حسب طريقة الدفــــ	: SYDAO مكتب أسيكودا المركزي
ردیـــات	مقبوضـات		:1
0	3000		ىقدأ
	3000	رمي	
0	7000 7000	ر مې	شيك مقبول الدفع
0	10000	ے ۔ الجمہء الکلہ للمنا سے	
	10000	رصيـــد المناوبـــــة	
	0		رصيد اغلاق الخسابات للمناوبة
0	10000	الجموع الاعمالي	
	10000	ر می	
	0	ان ا	التصند الاجمالالية، إغلاة، إخسان

الاسيكودا			المال <u>يــــة</u> ت <u>الجمــ</u> ارك
	2	النقدي. 🐅 أمن المكروة حسب طريقة الدف	ارعى ٢
		ين الصند <mark>رق : MOULDI لتا</mark> ريخ 01/09/2007	
16:08 02/09/200	طبـــــم ف : 7		
نسخة رقم:01		الارسال حسب طريقة الدفــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	ز: SYDAO مكتب أسيكودا المركزي
ردیـــات	مقبوضات		
0	87000 87000	رميـــــد	نقدأ
0	300000 300000	رميــــد	شيك مقبول الدفع
0	387000 387000	الجموع الكلى للمناوبة رميــد المناوبــــة	
	0		رصيد اغلاق اخسابات للمناوبة
0	387000 387000	الجموع الاتحالي رصيــــــد	
	0		

الاسيكودا			ارة الماليـــة ـُـرة الجمــارك
16:37 02/09/200	طبــم ن: 7	مية النقدة. حمد أهي المصلوق- حمد طايقة الدفع أمن الصندرق : MNNA لتاريخ: /////2007	دفتر اليوه فرعي ٣
ىسمة رقم:03	6	الارسال حسب طريمة الدفــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	لركر: SYDAO مكتب أسيكودا المركري
رديــــات	مقبوضـــات		اوبة 1:
0	170000 170000	ا_ <i>0</i> ىئ	نقد أ
Π	170000 170000	الجەرچ الكلي المقلوبة رەسى المقاوبـة	
	0		رصيد اغلاق اخسابات للمناوية
U	170000	الجموع الاعمالي رسيـــــــــــــــــــــــــــــــــــ	
	0	مايات	الىرمىيد الاغان لىدى اغلاق الخا



المجموع بالصندوق الرئيسي:

للتأكد أكثر يمكن استغلال اليومية حسب أرقام الايصالات لفترة المطلوبة مثال ذلك التقرير التالي :

🔀 🗖 📃 عرض استعلامات أسيكودا ++								
الاسيكودا ا			1	وزارة المالي				
			ى	دانترة الجمد				
		يمية النقدى النهائي – حسب نوع العملية	دفتر اليو					
لتاريخ 01/09/2007 طبيع ق : 17:31 02/09/2007								
	9 18 - 20							
نسخة رقم:05	ī	التوزيع حسب نوع العمليـــ	S مكتب أسيكودا المركزى	المركز: YDAO				
			01/09/20	التاريخ : 37				
ردیات	مقبوضات	نوع العملية	المفسرع	رقم الوصول				
	170000	مقبوضات اخزى	حنا عبد الله صباغ	00000002 R				
	i d		02/09/20	التاريخ : 37				
ردیسات	مقبوضات	نوع العملية	المفسرع	رقم الوصول				
	387000	مقبوضات اخزى	mouldi	00000003 R				
	10000	مقبوضات اخزى	أحمد عبد محمد الواحد	00000004 R				
	0 567000 567000 567000	البیانـــات عملیات اخــری الجموع العام الرصیــــد						
-								

تحويل الايرادات للبنك المركزي

	1. 88.	N. N		1	1. Contract of the second s	
				[n/a] +	دفعات مائية أخرى _ جد	ثيقة استعراض المساعدة
				المساعدة	ب تتريز استعراض	🧖 🌌 🧖
%) 🚮 نظام الأسبكودا العالمي ـ السوري P 🔲 المدفوعات والمسابات O 🗐 الدارة المسابات
				. مودج إسترجاعات الحرج	Ø	🖓 💼 حساب الكفالات
		الامانة الجمركية	ِ السَركة	ل ن د×ز 	رمز المغلم	الممرح 11 لمبور 12 المسفودع 10 [20]
						ب المتوقفة المتوقفة
ب خ	التار	نحريف الايصال		<i>ს</i> .	الاسم والعنو	ال دفع مسبق P 🗔 تقریر الحسابات ال خلاصة دفتر الحسابات
						أ تقرير المسابات الشهري خلاصة عن المخدوة.
	0.00	المرشغ المعاد:				 أخاصة أخاصة أخاصة أخر الصابات اليومية أل دفتر الصابات اليومية أل المدفيع أل المعرج عن النفذ أخ ماه الدانيت
					الصفقات	
	المبلغ		المرجع	وصف	رمز	دفعان مائية أخرى التسميم التصريح عن الدفع المسبق المستم حساب الدفع المسبق
	0.00					ا جديد المور المسادة
	0.00					💉 بحث والتسليل
	0.00			,		أحرف توسيع الكل أرقام
	0.00					تصغر الكل
	0.00					مركية إغلاق بضائع
	0.00					atura atura 🗁 📥

النتيجة = قطع ايصال خرج أموال لصالح البنك المركزي

	الامانة الجمركية	رمز الشيركة	رمز المغلص
	مكتب أسيكودا المركزي SYDAO		
التاريخ	نعربف الابصال		الاسم والعنوان
02/09/2007	1 D 2007		البنك المركزي السوري
			فرع اللاذفية
567,000.00	المبلغ المعاد:		
			الصفقات
المبلغ		المرجع	رمز وصف
567,000.00	تحويل على البنك		قتويل على المصرف
			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
567,000.00	لمجموع الثقليّ للصفقات:	31	
			وسائل الافع
المبلغ	رمز المصرف	المرجع	رمز وصف
260,000.00			01 نقدأ
307,000.00	099	مغثلف	02 مَنْيَكَ مَعْبُولُ الْدَفْعَ
567,000.00	المجموع الكلي للمبلغ المعاد:		
		البنك المركزي السوري	أنا الموقع أدناه
		مكتب أسيكودا المركزي	الاشعار بالاستلام من قبل
			100.00
	توقيع البنك على النسخة المطبوعة	STP 567,1	المجموع كــــــــــــــــــــــــــــــــــــ
	لأخلاع عهده الأمين الرئيسي		في مكتب أسيكودا المركزي
			02/00/2007
			02/03/2007 200

التثبت من اليومية بعد تحويل المبالغ للبنك

			ستعلامات أسيكودا ++
الاسيكودا			<u>ت</u> باران
	لية	فتر اليومية النقدى النهائى – حسب نوع العم	د
18:17 02/09/2007	طبــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	لتاريخ 01/09/2007	
نسخة رقم:07	ىلىة	التوزيع حسب نوع العد	S مكتب أسيكودا المركزى
			01/09/20
ر دیــــات	مقبوضيات	نوع العملية	المصـرع
	170000	مقبوضات اخرى	حنا عبد الله صباغ
			02/09/20
ردیــــات	مقبوضات	نوع العملية	المفسرع
	387000	مقبوضات اخزى	mouldi
	10000	مقبوضات اخزى	أحمد عبد محمد الواحد
0	0	البيانيات	
	567000	عمليات اخـــزى الجممع العام	
0	307000	p and c garden	

			ارك	المالي الجمـ
	ī	دفتر اليومية النقدى المؤقت - حسب نوع العمل		
18:16 02/09/2007 :		لتاريخ 02/09/2007		
نسخة قم:00	ليــــة	التوزيع حسب نوع العم	۵ مکتب أسیکودا المرکزی	YDAO
			02/09/20	J7 :
ردیـــات	مقبوضات	نوع العملية	المصـرح	ول
567000		رديــات اخرى	البنك المركزى السورى	00
0	0	البيانات		5.e
567000	0	عمليات احــرى الجموع العام		
567000		الرصيــــد		

الاسيكودا

وزارة الماليــــة دائـرة الجمـــارك

التقرير النقدى الشهرى – حسب نوع العملية

لشهر أيلول, 2007

طبـــج ف : 18:24 02/09/2007

نسخة رقم:00	ة	التوزيع حسب نوع العمليـــ	S مكتب أسيكودا المركزى	المركز: ZDAO		
ج : 01/09/2007						
ردیــات	مقبوضات	نوع العملية	المفسرع	رقم الوصول		
	170000	مقبوضات اخرى	حنا عبد الله صباغ	00000002 R		
تاريخ : 02/09/2007						
ردیــات	مقبوضات	نوع العملية	المفسرع	رقم الوصول		
567000		ردیــات اخری	البنك المركزى السورى	00000001 D		
	387000	مقبوضات اخرى	mouldi	00000003 R		
	10000	مقبوضات اخرى	أتحمد عمد الواحد	00000004 R		
567000 567000	567000 567000 57000	البیانــات عملیات انــری الجموع العام الرسیــــد				

الر صيد = مقبو ضات _ ر ديات