

دليل طباعة باركود الايصالات

- نقوم بالبحث عن الايصال المطلوب كما هو موضح بالصور التالية:
من مكتبة الوثائق – نظام اسيكودا العالمي – المدفوعات والحسابات – المقبوضات – دفعات مالية أخرى
نضغط بزر الفأرة الأيمن على دفعات مالية أخرى ثم بزر الفأرة الأيسر على عملية بحث.



- تظهر نافذة البحث حيث نقوم بتحديد الأمانة الجمركية المسجل فيها الايصال وسنة تسجيل الايصال ورقم تسجيل الايصال ثم نضغط بزر الفأرة الأيسر على زر البحث في الزاوية السفلى اليسرى (محاظ بمستطيل أحمر).



- بعد القيام بالبحث عن الايصال المطلوب نضغط بزر الفأرة الأيمن على سطر الايصال المطلوب في جدول نتيجة البحث ثم نضغط بزر الفأرة الأيسر على عملية Print BarCode كما هو موضح بالصورة التالية.



- يظهر الايصال المطلوب نضغط بزر الفأرة الأيسر على زر الطباعة الظاهر في الزاوية اليمنى العليا (محاظ بمرجع أحمر).



- تظهر نافذة تحتوي على باركود الايصال المطلوب طباعته نضغط زر الطباعة في الزاوية اليسرى العليا (محاظ بمرجع أحمر).



- تظهر نافذة الطباعة نختار الطابعة المناسبة (نستخدم طابعة BIXOLON TX403) وعدد النسخ المطلوب طباعتها ثم نضغط زر OK لتنفيذ الطباعة.

